

Boekhouding en Administratieve verwerking van Utrechtse Euro's

1-Hoe stel je een factuur op?

Je maakt gewoon een eurofactuur op zoals je dat altijd zou doen. (Het enige wat je extra doet is dat je met de betreffende klant de afspraak hebt gemaakt dat de factuur in Utrechtse Euro betaald mag worden.) Dit is ook goed om op het factuur te vermelden uiteraard. Het kan namelijk zijn dat een financieel medewerker de transactie doet die er niet per se van af weet.

In je Utrechtse Euro account kan je je ook een QR-code of een betaallink genereren en die kopiëren naar de factuur:

- Ga naar “Geldzaken” en klik vervolgens in het linkermenu onder “overige functies” op “Maak link voor factuur aan”
- Vul het factuurbedrag in en eventueel een omschrijving en klik vervolgens op “bevestigen”
- Er verschijnt een link en een QR-code die je naar je factuur kan kopiëren waar je bv. bij kan zetten “Betalen met Utrechtse Euro? Scan de QR-code met de app of klik op de link”
- Als de klant de QR-code scant of op de link klikt, kan hij / zij vervolgens kiezen om de factuur met de app of via de online omgeving te betalen.

2- Hoe werkt het met de btw?

Wat de meeste ondernemers doen is het volledige bedrag, inclusief btw, in Utrechtse Euro laten betalen. Je besteedt die ontvangen Utrechtse Euro vervolgens aan iets waar je anders euro's aan had uitgegeven. Doordat je daar dan geen euro's aan uit hoeft te geven, houd je euro's over om toch de btw te kunnen afdragen.

Het is toegestaan om met je klant of leverancier deelbetalingen in Utrechtse Euro af te spreken, indien dat gewenst is. Bijvoorbeeld de btw in euro's en de rest in Utrechtse Euro .

3- Hoe verwerk je Utrechtse Euro's in je boekhouding, balans en w/v-rekening?

Je boekt de Utrechtse Euro in alsof het euro's zijn. Concreet:

- Je maakt een nieuwe grootboekrekening aan, ‘Utrechtse Euro ’ genaamd. De rekening ‘Utrechtse Euro’ is een balansrekening. Net zoals je bijvoorbeeld een Rabobank-rekening hebt, is dit een extra soort bankrekening (onder liquide middelen) die we Utrechtse Euro noemen. De Utrechtse Euro is immers een betaalmiddel. Eén Utrechtse Euro is gelijk aan één Euro. Dit betekent dat er geen waarderingsverschillen zijn. Onderstaand tref je een overzicht aan van mutaties met Utrechtse Euro.

Binnenkomende factuur

- De factuur loopt normaal door je boekhouding. Wanneer bedrijf X van leverancier Y een nota krijgt, boekt bedrijf X die onder “crediteuren” (inclusief btw). Als tegenboeking gebruik je twee grootboekrekeningen: die van de betreffende kostensoort en ‘voorbelasting btw’.
- Bij de btw-aangifte wordt de btw op de gebruikelijke manier aangegeven onder ‘voorbelasting’.

Betaling van de factuur

- Bedrijf X betaalt de rekening in Utrechtse Euro. Het totale bedrag wordt afgeboekt van de crediteuren. Als tegenboeking boekt bedrijf X het totale bedrag af van de Utrechtse Euro. Op deze manier wordt het saldo van de Utrechtse Euro rekening lager bij bedrijf X.

Uitgaande factuur

- Wanneer je een verkoop doet, boek je die zoals gebruikelijk eerst onder 'debiteuren' (inclusief btw). Als tegenboeking verwerk je deze transactie onder 'netto-omzet' en 'af te dragen btw'.
- Bij de btw-aangifte wordt de btw op de gebruikelijke manier aangegeven onder 'af te dragen btw'.

Ontvangen van de betaling

- .Op het moment dat de factuur in Utrechtse Euro aan je wordt betaald, boek je het op de grootboekrekening Utrechtse Euro bij en boek je het af bij debiteuren. Het saldo van de Utrechtse Euro rekening neemt hiermee toe.

Gedeeltelijke betaling Utrechtse Euro's en Euro's

- Indien de factuur gedeeltelijk in Utrechtse Euro's en gedeeltelijk in euro's wordt voldaan, dan beïnvloedt dit uitsluitend de saldi van deze twee grootboekrekeningen (je gewone euro-rekening en je Utrechtse Euro-rekening). De overige transacties blijven hetzelfde.

Importeren van je Utrechtse Euro transacties in boekhoudsoftware pakket

- In je Utrechtse Euro account kan je je Utrechtse Euro transacties downloaden als een MT940 bestand en vervolgens importeren in je boekhoudsoftware pakket. We hebben een aparte handleiding die dit stap voor stap uitlegt.

Krediet

- Indien je krediet in Utrechtse Euro ontvangt op je rekening dan moet dit geboekt worden als krediet. Dit krediet dien je in de balans op te nemen als een verplichting (bijvoorbeeld 'krediet Utrechtse Euro') voor het betreffende bedrag. De tegenboeking is dat je saldo op de Utrechtse Euro-rekening omhoog gaat.