

Handleiding Marktplaats Utrechtse Euro

Inloggen op online omgeving via <https://mijn.circuitnederland.nl/utrecht#login>

(de marktplaats functie is nog niet in de app beschikbaar)

Klik op “Marktplaats” in balk bovenaan scherm

Advertentie plaatsen

- Klik op “Mijn advertenties” in het linkermenu
- Klik op knop “Nieuw”
- Vul de gevraagde velden in:
 - Titel; categorie, prijs
 - Publicatie periode: staat standaard op 3 maanden, maar kan korter of langer ingesteld worden.
 - Nog niet publiceren: deze optie aanvinken als je een concept wil opslaan en later weer verder aan de advertentie wil werken
 - Beschrijving: gebruik woorden in je beschrijving waarvan je verwacht dat anderen die gebruiken om op te zoeken
 - Toon op kaart: kan je uitzetten als je niet wilt dat de locatie van je bedrijf getoond wordt als mensen op advertenties zoeken via de kaart
 - Afbeeldingen
- Klik op “Opslaan” als je de advertentie wil plaatsen en op “Opslaan en nieuwe aanmaken” als je deze advertentie wil plaatsen en gelijk een nieuwe advertentie wil plaatsen.

Advertenties zoeken

- Klik op “Zoek advertenties” in het linkermenu
- Je kan zoeken op:
 - Trefwoord
 - Afstand van je bedrijfsadres. Je kan ook met “aangepaste locatie” op een kaartje een gebied aangeven waarbinnen je wil zoeken.
 - Gemeenschappen: staat standaard ingesteld op “Utrechtse Euro”. Bij de andere circulair geld initiatieven staat de marktplaats (nog) niet aan, dus het heeft geen zin om daar te zoeken.
 - Uitgebreid zoeken: dan kan je zoeken op prijs en datum van publicatie van advertenties
 - Alle advertenties: dan krijg je alle advertenties te zien
 - Categorie: dit zijn dezelfde categorieën als waarin de deelnemende bedrijven aan de Utrechtse Euro zijn ingedeeld
- Zoekresultaten kan je rangschikken op relevantie, datum, prijs en afstand. Je kan de resultaten ook op een kaart bekijken.

Je eigen advertenties beheren

- Klik op “Mijn advertenties” in het linkermenu
- Je ziet een overzicht van al jouw geplaatste advertenties.
- Via “Status” kan je een selectie maken van gepubliceerde, verborgen of verlopen advertenties
- Als je klikt op een van je eigen advertenties kan je o.a. de status zien.
- Via “Aanpassen” direct naast de titel van de advertentie kan je de advertentie aanpassen.
- Als een advertentie verlopen is, kan je via “aanpassen” de publicatie periode aanpassen.

Bericht krijgen wanneer er een nieuwe advertentie is geplaatst

- Klik op “Advertentie alerts” in het linkermenu
- Klik op “Nieuw”
- Vul bij “Naam” in de titel voor wat voor nieuwe advertenties je een melding wilt krijgen, bv. “Alle advertenties”
- Als je bij alle nieuw geplaatste advertenties bericht wil krijgen, laat dan de overige velden leeg.
- Als je alleen bij specifieke nieuw geplaatste advertenties bericht wil krijgen, vul dan trefwoorden, categorieën, gebruiker (deelnemend bedrijf) en / of prijs.
- Je kan meerdere advertentie alerts instellen.
- Tot slot: klik op “Persoonlijk” in de blauwe balk en dan in het linkermenu onder “Instellingen” op “Meldingen”. Vink onder “Marktplaats voor kopers” het eerste vakje “Geactiveerd” aan als je een melding wil krijgen als je ingelogd bent van een nieuw geplaatste advertentie en ook “E-mail” als je daar ook een mailtje van wil krijgen naar het mailadres dat in je bedrijfsprofiel staat.